EVERPay®
virtual POS

EVERPay POS Virtual
Guía de Instalación y Configuración

EVERTEC
Empowering business innovation

Tabla de Contenido

1. Información General 3
1.1 Sobre éste documento 3
1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaciones 3
2. Requisitos de Instalación 4
2.1 Requisitos Mínimos del Sistema 4
2.2 Instalación del lector de tarjetas 4
2.3 Instalación del PIN Pad 6
2.3.1 Instalación del controlador del PIN Pad 6
2.3.2 Instalación del PIN Pad 11
3. Instalación del POS Virtual 15
3.1 Descargando e instalando el POS Virtual 15
3.2 Configuración Inicial 17
3.2.1 Cómo encontrar el puerto asignado del PIN Pad 26

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

1. Información General

1.1 Sobre éste documento

El **POS Virtual** es una aplicación que se instala directamente en su computadora (PC) y procesa transacciones de pago a través del Internet y está certificada para cumplir con el IVU Loto.

Este documento es una guía paso a paso para instalar el **EVERPay POS Virtual**. Aunque no se requiere experiencia previa en Administración de Sistemas, sin embargo el tener conocimientos de los principios básicos de administración de sistemas le facilitará la instalación y el mantenimiento del **EVERPay POS Virtual**.

1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaciones

Los términos a continuación podrán ser encontrados en éste documento:

Término	Definición
ACH	*Automated Clearing House* (Centro de Intercambio Automatizado)
ATH	"A Toda Hora", se utiliza para designar la Red Procesadora de tarjetas de débito.
EBT	*Electronic Benefit Transfer* (Transferencia Electrónica de Beneficios)
PNRef	(o número de PNRef) Número único de identificación que se obtiene de la procesadora al momento de completar una transacción.

2. Requisitos de Instalación

En este capítulo se describen los requisitos mínimos del sistema y los de instalación.

2.1 Requisitos Mínimos del Sistema

Requisitos mínimos de *hardware*:

- Sistema Operativo: Windows XP SP3 (o versión más reciente)
- Procesador: Al menos 1GHz
- Memoria: 1GB y al menos 100 MB disponibles
- Espacio en Disco Duro: Al menos 5GB
- Acceso al Internet

Requisitos mínimos de *software*:

- Visual C++ 2010 Runtime Libraries (x86)*
- Windows Installer 3.1*
- Microsoft .NET Framework 4 (x86 and x64)*
- .NET Framework 3.5 SP1*
- SQL Server Compact 3.5 SP2*
- Microsoft Visual Studio 2010 Report Viewer*
- Adobe Acrobat Reader – última versión (http://get.adobe.com/reader/)

* *Si estos programas no están instalados se descargarán e instalarán al momento de instalar el **POS Virtual**. Se necesitan privilegios de Administrador de Sistemas para poder instalar el software.*

2.2 Instalación del lector de tarjetas

Solo para comerciantes que procesarán tarjetas de crédito, tarjetas de débito, o EBT.

1. Desempaque el lector de tarjetas y el cable USB.

Figura 1 – Lector de Tarjetas

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

Figura 2 - Cable USB

2. Conecte el cable USB a su computadora.

Figura 3 - Puerto USB de la computadora

3. Conecte el otro extremo del cable al lector de tarjetas.

Figura 4 – Conectar el Lector de Tarjetas a la computadora

Figura 5 – Puerto USB del Lector de Tarjetas

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

4. La computadora deberá detectar e instalar automáticamente el lector de tarjetas.
5. Espere a que su computadora despliegue el mensaje: “Your new hardware is installed and ready to use”.

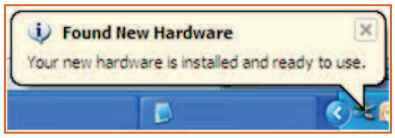

Figura 6 – Mensaje de instalación del Lector de Tarjetas

6. El lector de tarjetas está instalado y listo para usar con el POS Virtual.

2.3 Instalación del PIN Pad

Sólo para comerciantes que procesarán tarjetas de débito o EBT.

2.3.1 Instalación del controlador del PIN Pad

1. Haga clic en el siguiente enlace o navegue en su navegador al sitio web del POS Virtual: virtualpos.evertecinc.com
2. Haga clic en el enlace para descargar el controlador del PIN Pad.
3. Haga clic en el botón “Save” cuando aparezca la ventana de notificación de la descarga

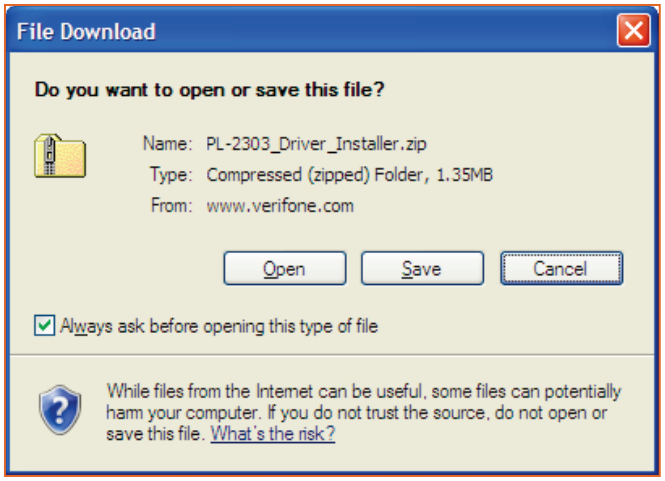
File Download
Do you want to open or save this file?
Name: PL-2303_Driver_Installer.zip
Type: Compressed (zipped) Folder, 1.35MB
From: www.verifone.com
Open
Save
Cancel
Always ask before opening this type of file
While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. What's the risk?

Figura 7 – Ventana de notificación de la descarga del controlador del PIN Pad

4. En la próxima ventana, determine en qué carpeta del directorio quiere guardar el archivo y haga clic en el botón “Save”.

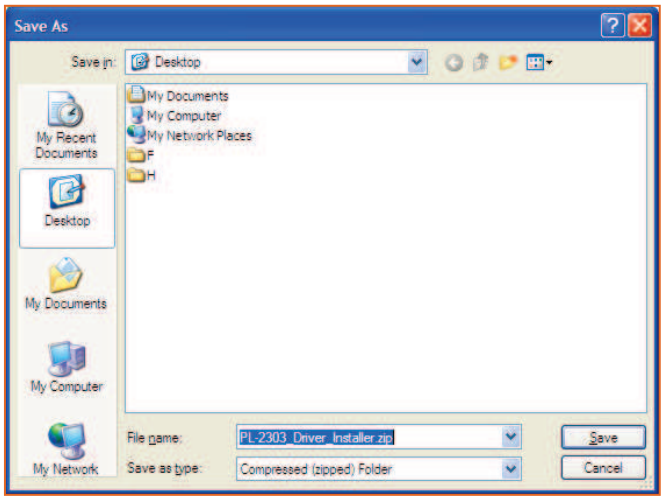

Figura 8 - PIN Pad file saving

5. Haga clic en el botón “Close” tan pronto se complete la descarga.

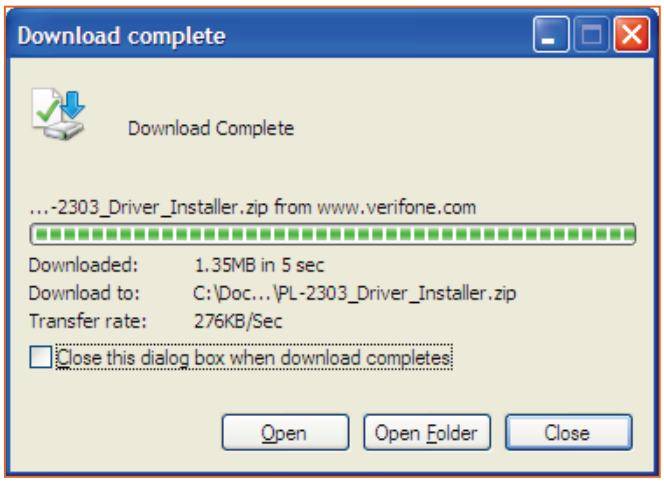

Figura 9 - PIN Pad file download complete

6. Busque la carpeta en el directorio donde guardó el archivo y haga clic con el botón la derecha del mouse según se muestra abajo. Haga clic en la opción de “Extract All”.

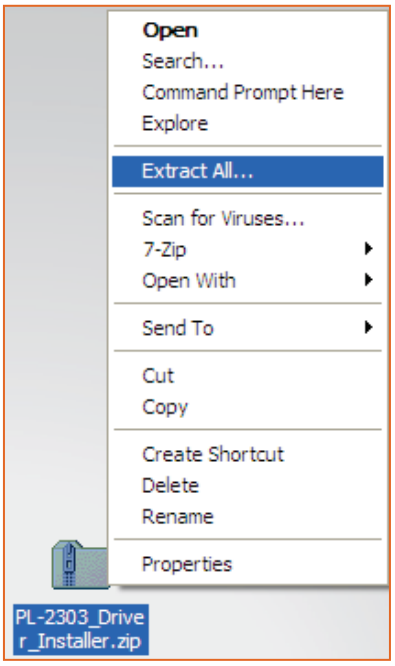

Figura 10 – Extracción del archivo del controlador del PIN Pad

7. Tan pronto se despliegue el programa de instalación, haga clic en el botón “Next” como se muestra abajo.

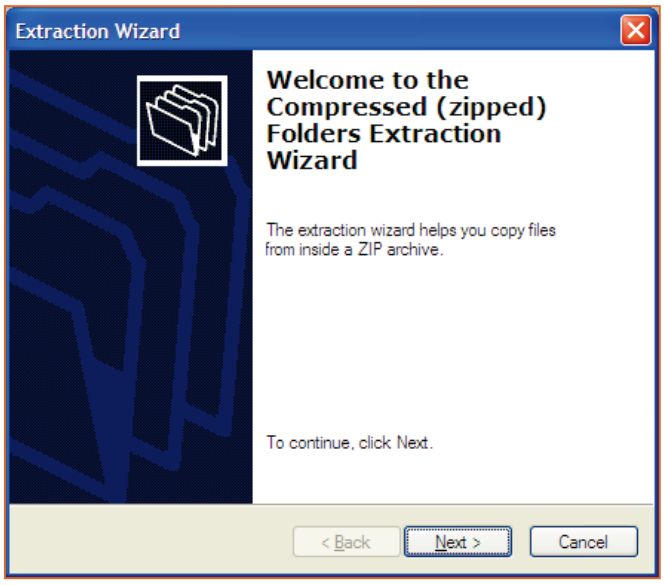
Extraction Wizard
Welcome to the Compressed (zipped) Folders Extraction Wizard
The extraction wizard helps you copy files from inside a ZIP archive.
To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

Figura 11 – Programa de extracción del PIN Pad

8. Seleccione la carpeta donde extraerá los archivos comprimidos (o acepte la carpeta sugerida) y haga clic en el botón “Next”.

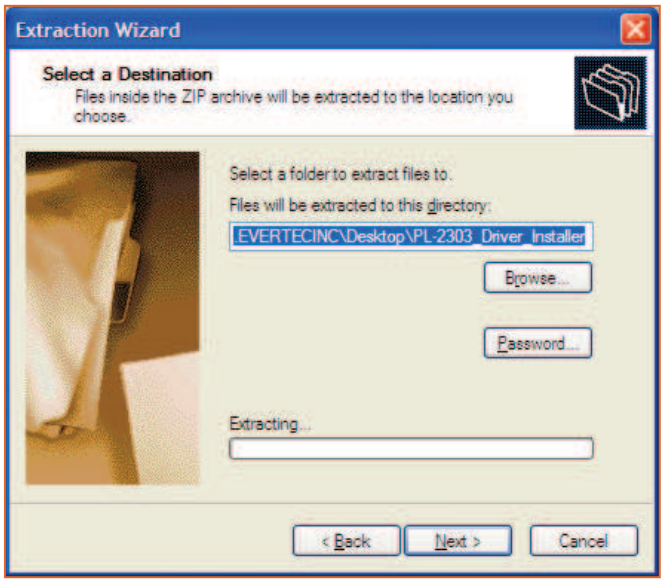

Figura 12 – Programa de extracción de PIN Pad (extrayendo)

9. Haga clic en el botón “Finish”.

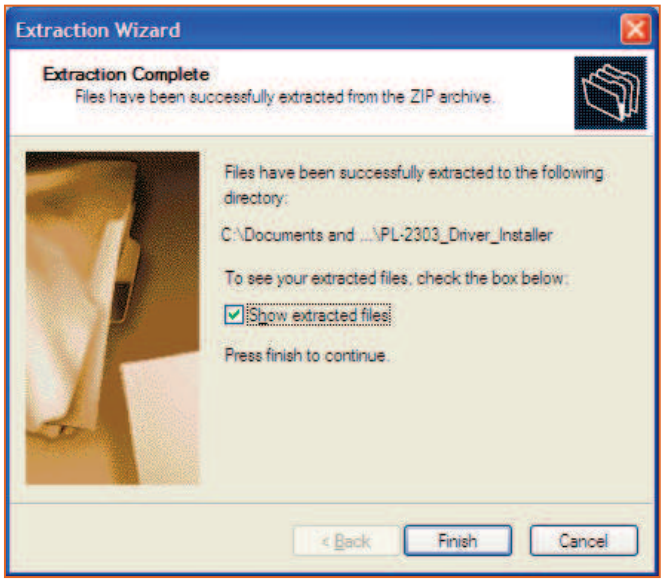
Extraction Wizard
Extraction Complete
Files have been successfully extracted from the ZIP archive.
Files have been successfully extracted to the following directory:
C:\Documents and ...\PL-2303_Driver_Installer
To see your extracted files, check the box below:
Show extracted files
Press finish to continue.
< Back
Finish
Cancel

Figura 13 – Programa de extracción de PIN Pad (terminado)

10. Haga doble clic en el archivo llamado “PL2303_Prolific_DriverInstaller_v130.exe”.

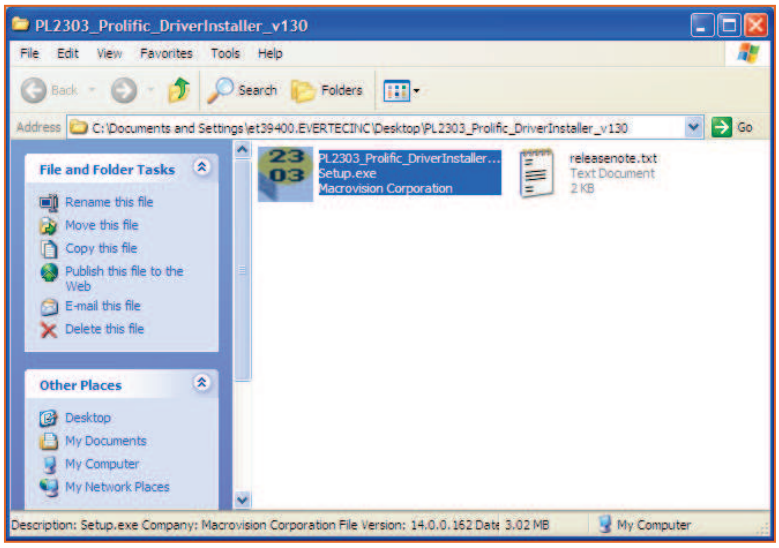

Figura 14 – Instalador del controlador del PIN Pad

11. Haga clic en el botón “Next”.

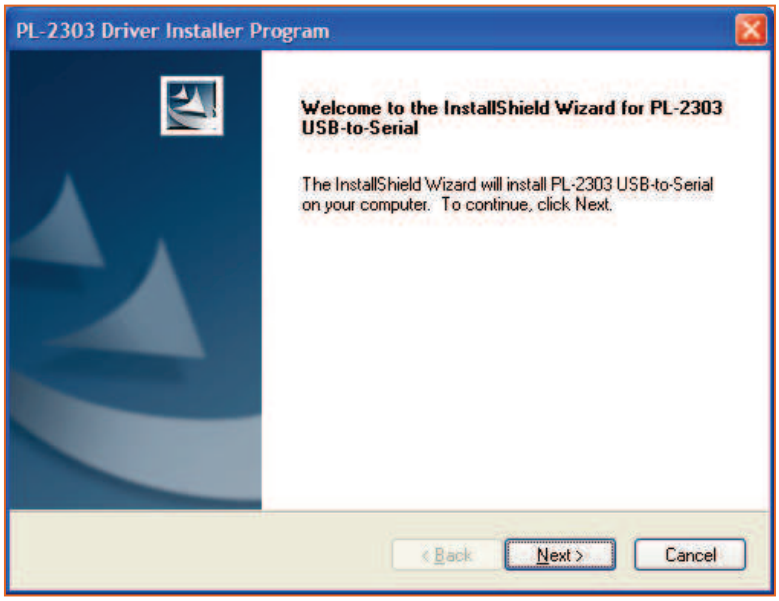
PL-2303 Driver Installer Program
Welcome to the InstallShield Wizard for PL-2303 USB-to-Serial
The InstallShield Wizard will install PL-2303 USB-to-Serial on your computer. To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

Figura 15 - Instalador del controlador del PIN Pad (instalando)

12. Tan pronto termine la instalación del controlador, haga clic en el botón “Finish”.

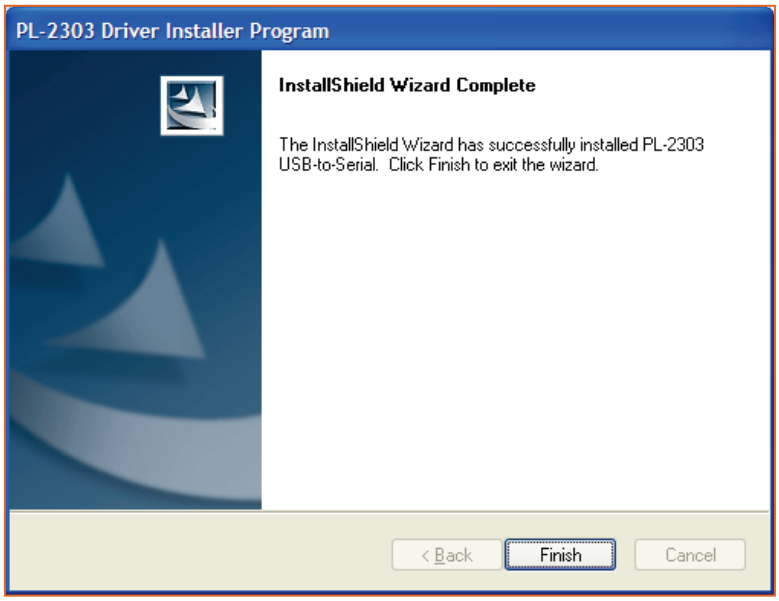
PL-2303 Driver Installer Program
InstallShield Wizard Complete
The InstallShield Wizard has successfully installed PL-2303 USB-to-Serial. Click Finish to exit the wizard.
< Back
Finish
Cancel

Figura 16 – Instalación del controlador del PIN Pad (completado)

2.3.2 Instalación del PIN Pad

1. Desempaque el PIN Pad, el adaptador de corriente, el cable eléctrico, y el cable de conexión USB para el PIN Pad (vea las fotos abajo).

Figura 17 - PIN Pad

Figura 18- Cable de conexión USB para el PIN Pad

Figura 19 – Adaptador de corriente

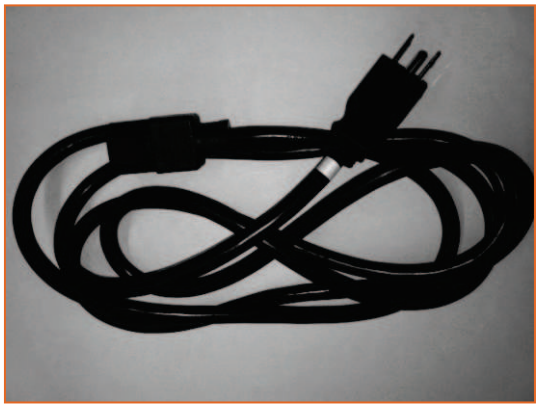

Figura 20 – Cable eléctrico

2. Conecte el cable USB (Figura 18) a su computadora.

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

Figura 21 – Conexión del cable USB del PIN Pad

3. La computadora deberá detectar e instalar automáticamente el PIN Pad
4. Espere a que su computadora despliegue el mensaje: “Your new hardware is installed and ready to use”.

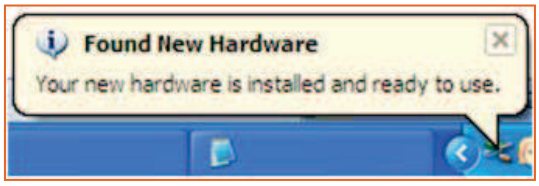

Figura 22 – Mensaje de instalación del cable USB de PIN Pad

5. Conecte el cable eléctrico (Figura 9) a la toma de corriente.

Figura 23 – Conexión del cable eléctrico

6. Conecte el cable eléctrico (Figura 20) al adaptador de corriente (Figura 19).

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

Figura 24 – Conexión del adaptador de corriente

7. Conecte el otro extremo del adaptador de corriente (Figura 19) al cable de conexión USB para el PIN Pad (Figura 18).

Figura 25 – Conexión del adaptador de corriente con el cable USB

8. Conecte el otro extremo del cable de conexión USB al PIN Pad como se muestra abajo.

Figura 26 – Conexión del PIN Pad

9. El PIN Pad está instalado y listo para usar con el POS Virtual.

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

3. Instalación del POS Virtual

En este capítulo, usted aprenderá a descargar, instalar y configurar el POS Virtual por primera vez.

3.1 Descargando e instalando el POS Virtual

1. Haga clic en el siguiente enlace o navegue en su navegador al sitio web del POS Virtual: virtualpos.evertecinc.com

   a. El navegador mostrará una página similar a la que se muestra en la figura 27.

EVERTEC.
Instalación de POS Virtual
1
Asegúrese de que su PC cumple con los siguientes Requisitos del Sistema
2
Descargue y lea la guía de instalación del usuario
3
Descargue, Instale y Configure la Aplicación de POS Virtual
Requisitos mínimos del equipo:
Sistema Operativo:
Windows XP, SP3
Windows Vista, SP1 o más reciente
Windows 7
Procesador: 1GHz (o mayor)
Memoria: 1GB y al menos 100 MB disponibles
Espacio en disco disponible: 5GB
Accesso a Internet
1. Descargue la Guía de Instalación y Configuración (PDF)
2. Descargue el Manual del Usuario(PDF)
3. Para ver o imprimir estos archivos debe instalar el programa "Adobe Reader" gratis descargue aquí
1. Descargue el Controlador del PIN Pad (requerido para procesar transacciones de débito/EBT)
2. Descargue la Aplicación de POS Virtual
3. Siga las instrucciones de la Guía de Instalación y Configuración
Términos y Condiciones de Uso | Política de Privacidad

Figura 27 – Página principal del POS Virtual

2. Haga clic en el enlace "Aplicación de POS Virtual" (Paso 3).
3. El navegador mostrará una ventana como la siguiente. Haga clic en el botón "Run".

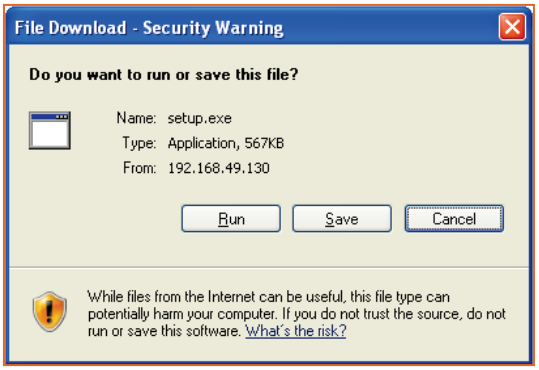
File Download - Security Warning
Do you want to run or save this file?
Name: setup.exe
Type: Application, 567KB
From: 192.168.49.130
Run
Save
Cancel
While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. What's the risk?

Figura 28 – Descarga del Archivo

   a. El navegador volverá a preguntar si quiere correr el programa. Haga clic en el botón "Run".

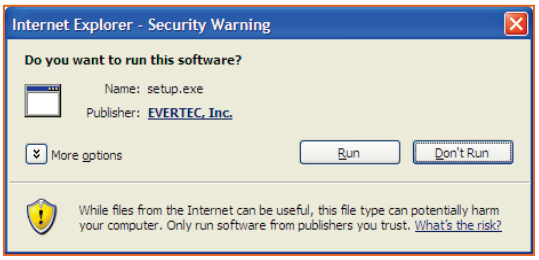
Internet Explorer - Security Warning
Do you want to run this software?
Name: setup.exe
Publisher: EVERTEC, Inc.
More options
Run
Don't Run
While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only run software from publishers you trust. What's the risk?

Figura 29 – Aviso de Seguridad

b. Se mostrará la pantalla de "Licencia de usuario final" (*End User License Agreement*). Deberá aceptar los todos los términos y condiciones para poder proseguir.

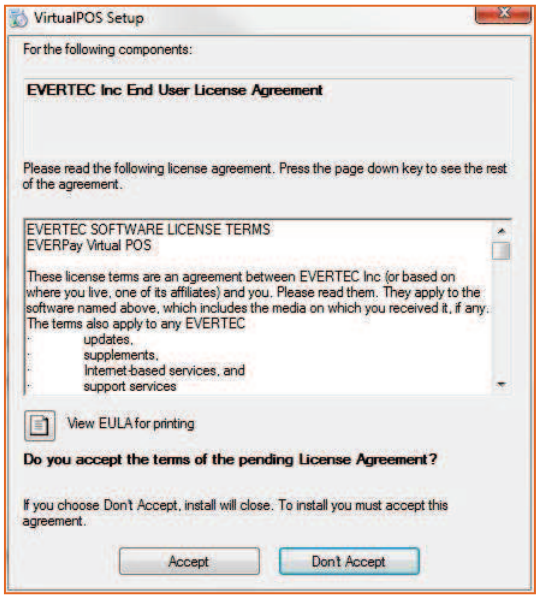
VirtualPOS Setup
For the following components:
EVERTEC Inc End User License Agreement
Please read the following license agreement. Press the page down key to see the rest of the agreement.
EVERTEC SOFTWARE LICENSE TERMS
EVERPay Virtual POS
These license terms are an agreement between EVERTEC Inc (or based on where you live, one of its affiliates) and you. Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any EVERTEC
updates,
supplements,
Internet-based services, and
support services
View EULA for printing
Do you accept the terms of the pending License Agreement?
If you choose Don't Accept, install will close. To install you must accept this agreement.
Accept
Don't Accept

Figura 30 - Licencia de usuario final

c. El sistema verificará que todo el software requerido (refiérase a la sección *2.1 Requisitos Mínimos del Sistema*) esté instalado en su computadora. Si algún *software* no está instalado en la máquina, será descargado e instalado antes de instalar el POS Virtual. Una ventana similar a la que se muestra abajo aparecerá en pantalla. Haga clic en el botón "Accept" en cada instancia (se necesitan privilegios de Administrador de Sistemas para instalar el *software* requerido)

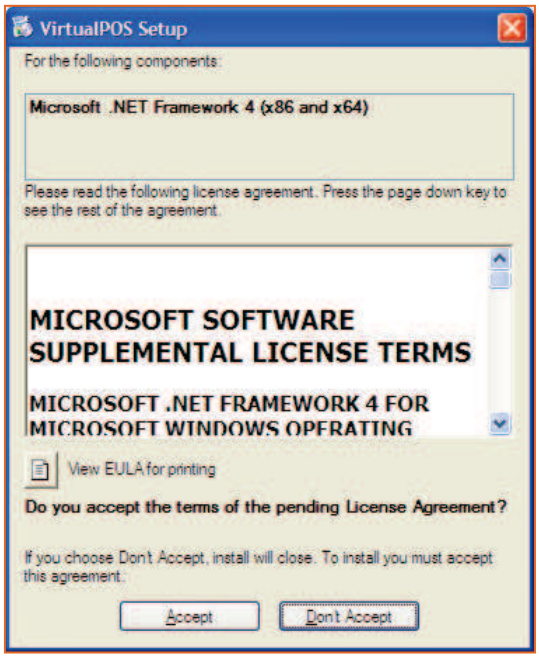
VirtualPOS Setup
For the following components:
Microsoft .NET Framework 4 (x86 and x64)
Please read the following license agreement. Press the page down key to see the rest of the agreement.
MICROSOFT SOFTWARE SUPPLEMENTAL LICENSE TERMS
MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4 FOR MICROSOFT WINDOWS OPERATING
View EULA for printing
Do you accept the terms of the pending License Agreement?
If you choose Don't Accept, install will close. To install you must accept this agreement.
Accept
Don't Accept

Figura 31 – Acuerdo de la Licencia

d. Los archivos se descargarán e instalarán.

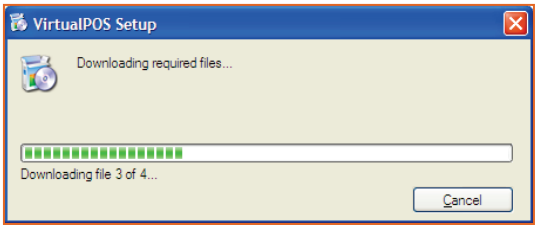

Figura 32 – Descarga de archivos requeridos

4. El POS Virtual comenzará a descargarse automáticamente y el navegador desplegará una ventana similar a la que se muestra abajo:

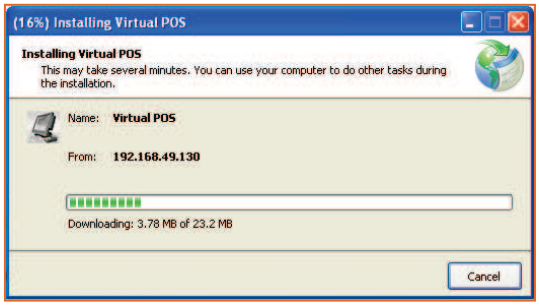
(16%) Installing Virtual POS
Installing Virtual POS
This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks during the installation.
Name: Virtual POS
From: 192.168.49.130
Downloading: 3.78 MB of 23.2 MB
Cancel

Figura 33 – Descarga e instalación del POS Virtual

5. El POS Virtual se instalará automáticamente tan pronto se termine de descargar.

3.2 Configuración Inicial

En esta sección aprenderá a configurar el POS Virtual después de descargar e instalar.

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

1. El **POS Virtual** se activará automáticamente tan pronto termine la instalación y en la primera pantalla se le solicitará que valide los credenciales del procesador.
   a. Ingrese el "username", contraseña e identificación de registro provistos por EVERTEC.

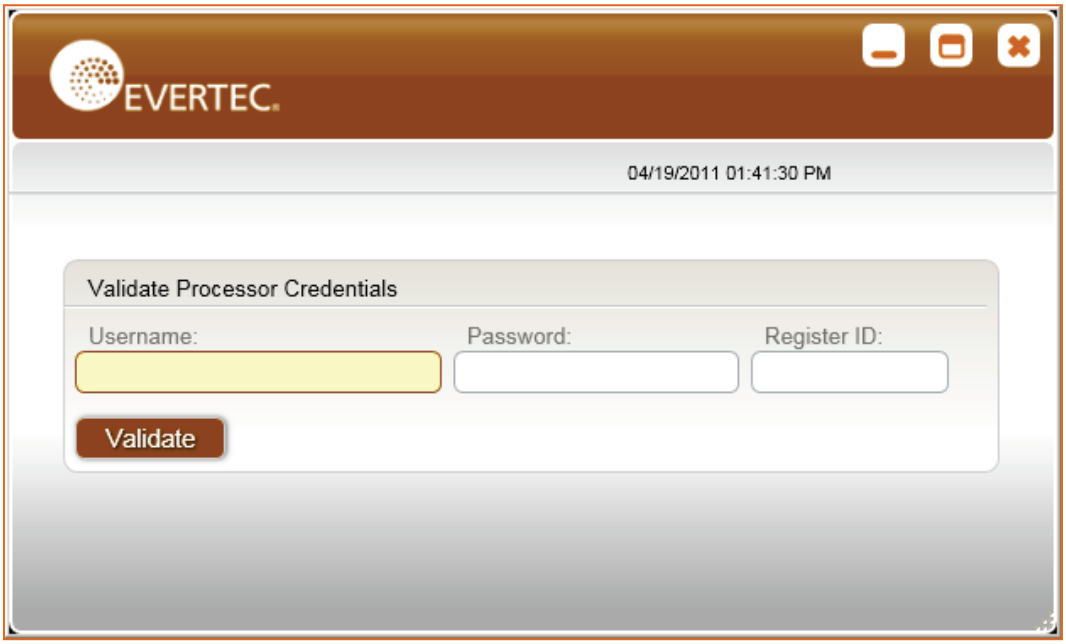

Figura 34 – Pantalla inicial del POS Virtual

   b. Haga clic en el botón "Validate". Si la validación es exitosa, el sistema mostrará un mensaje como el siguiente:

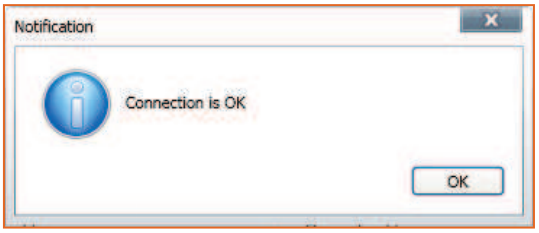

Figura 35 – Mensaje de conexión exitosa

   c. Haga clic en el botón "OK".

2. El sistema le indicará que debe crear las cuentas del Usuario Administrativo y del Usuario Principal. Para crear estas cuentas, siga los siguientes pasos:

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

EVERTEC.
04/19/2011 01:43:12 PM
Validation successful. Please complete the following accounts.
For PCI PA-DSS compliance, you must create a new administrative user. Additionally, you must create a user account to perform transaction processing and batch functions. You can manually set up your accounts in the Administrative Section from located on the Setup menu.
Administrative User
Username:
Password:
Confirm Password:
Full Name:
Operator User
Username:
Password:
Confirm Password:
Full Name:
Save

Figura 36 – Creación de cuentas de Administrador de Sistema y Usuario Principal

a. Para crear el usuario administrativo, ingrese el "username", la contraseña (2 veces) y el nombre completo (nombre y apellidos). El usuario administrativo solamente tiene acceso al área de configuración del POS Virtual. Vea el Manual de Usuario del POS Virtual para más detalles.

b. Para crear el usuario principal, ingrese el "username", la contraseña (2 veces) y el nombre completo (nombre y apellidos).

c. Las contraseñas deben seguir las reglas a continuación para contraseñas seguras:

- Un mínimo de ocho (8) caracteres
- Al menos una (1) letra MAYÚSCULA
- Al menos una (1) letra minúscula
- Al menos un (1) dígito (0-9)

d. Haga clic en el botón "Save".

3. El sistema lo registrará como Administrador de Sistema y desplegará el área de configuración del POS Virtual.

Figura 37 – Administración de Usuarios

4. En la pestaña de administración de usuarios ("User Management"), edite el usuario primario. Siga los siguientes pasos:

   a. Seleccione el usuario primario (no el usuario administrativo) haciendo clic en el "username"

   b. Haga clic en el botón "Edit User".

   - El sistema desplegará la sección de editar usuarios.

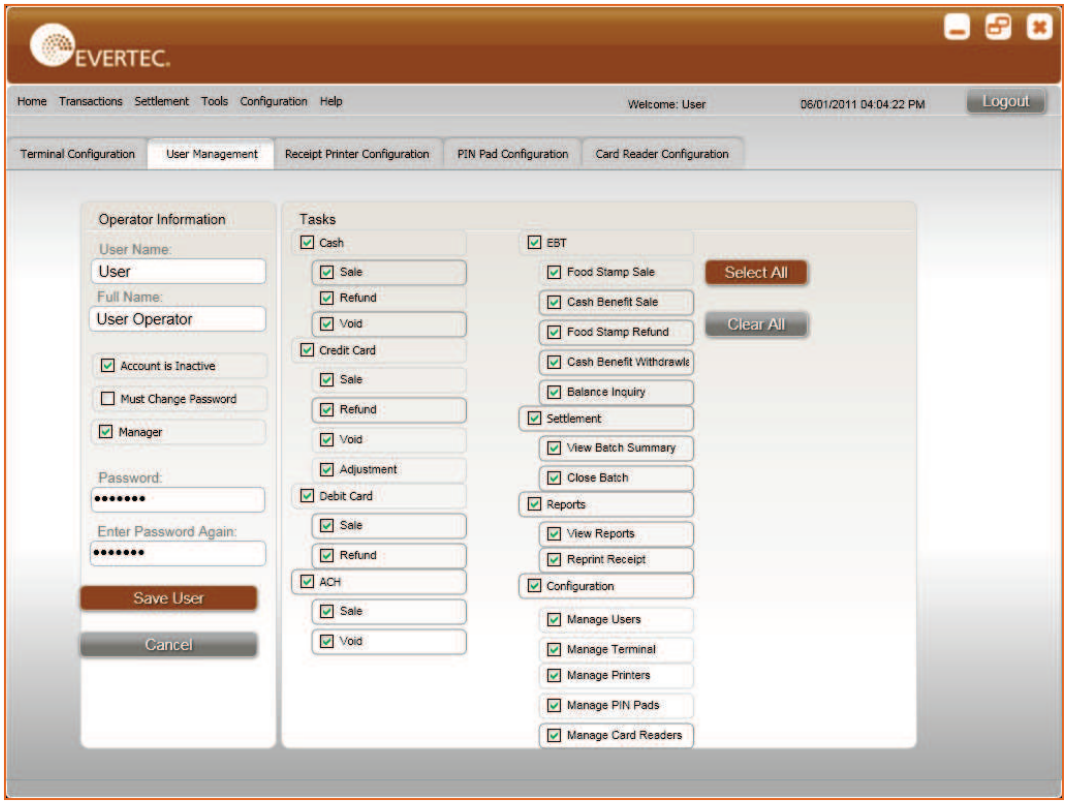

Figura 38 – Sección de Edición de Usuarios

- Seleccione todas las tareas a las que el usuario debe tener acceso. Se recomienda que el usuario principal tenga acceso a todas las tareas disponibles (use el botón "Select All"). Las tareas disponibles difieren entre comerciantes *. Al terminar,

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

haga clic en el botón "Save User". El sistema desplegará el siguiente mensaje. Haga clic en el botón "OK".

***** *Si desea activar alguna opción de pago comuníquese al (787) 759-4767.*

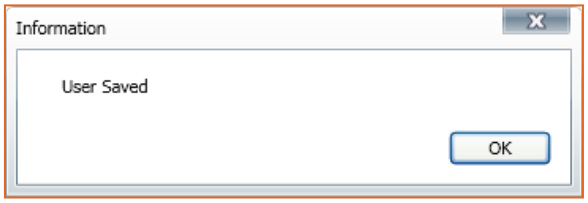

Figura 39 – Mensaje de que la información del usuario se ha guardado exitosamente

5. Haga clic en la pestaña de Configuración de Terminales ("Terminal Configuration") para editar el terminal.

   a. El sistema desplegará una pantalla como la siguiente:

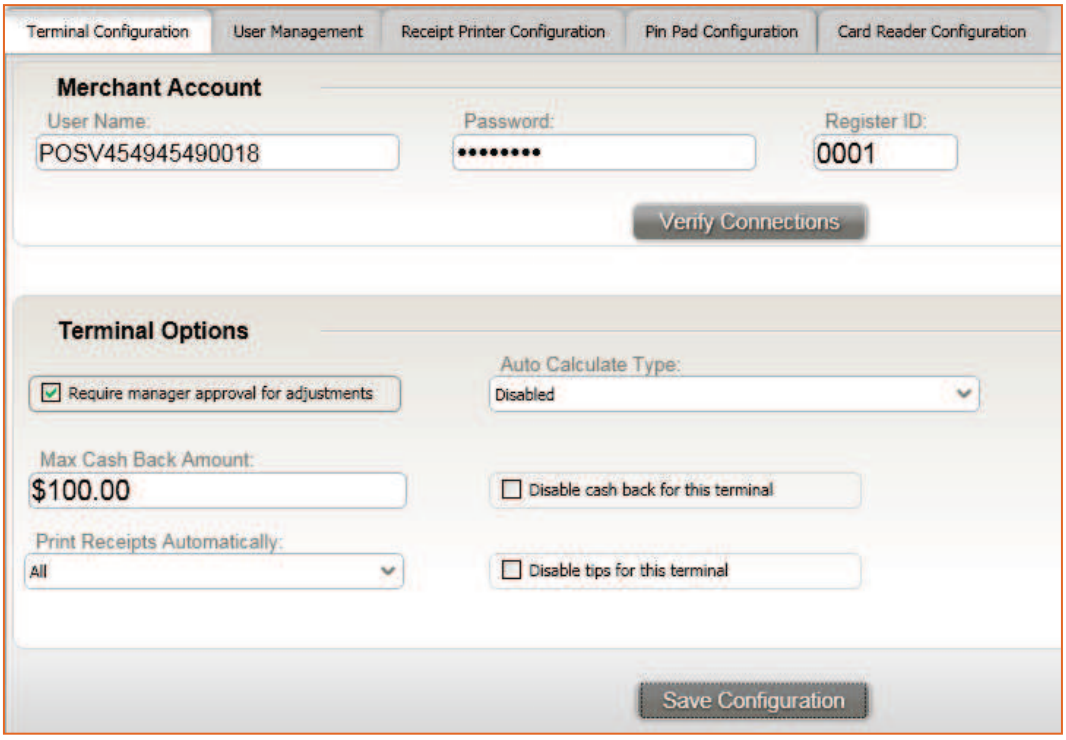

Figura 40 – Configuración del Terminal

   b. En la sección de "Terminal Settings":

   - Seleccione "Require manager approval for adjustments" si desea que los reembolsos y ajustes se realicen solamente por usuarios con acceso de gerente o entrando una aprobación del gerente ("username" y contraseña de un usuario con credenciales de gerente).
   - Edite la cantidad máxima de "cash back" para transacciones de débito y EBT (aplica solamente a comerciantes con débito y EBT, y que tengan la opción de *Cash Back* activada).

- Verifique (o cambie) los recibos que se imprimen automáticamente cuando se hace una transacción. Las opciones disponibles son: *All* (Todos), *None* (Ninguno), *Merchant Only* (sólo recibo del comerciante), y *Customer Only* (solo recibo del cliente).
- Cálculo de Impuestos – seleccione la opción que mejor convenga para su comercio (sólo comercios con la opción de Auto Calcular Impuestos activada). Las opciones disponibles son:
  - *Disabled* (Deshabilitado) – No calculará automáticamente los impuestos de compra. Los impuestos tendrán que ser entrados por el usuario al momento de hacer una transacción.
  - *Auto calculate based on purchase amount without taxes* (Auto calcular basado en la cantidad de compra sin impuestos) – Se auto calculará el total de impuestos (estatal y municipal) basado en el subtotal de la compra y se sumará al total final.
  - *Auto calculate based on purchase amount with taxes* (Auto calcular basado en la cantidad de compra con impuestos) – Se auto calculará el total de impuestos (estatal y municipal) basado en el total de la compra incluyendo los impuestos.
- Seleccione "Disable cash back for this terminal" si desea deshabilitar el *cash back* en el terminal (sólo comercios con la opción de *Cash Back* activada).
- Seleccione "Disable tips for this terminal" si desea deshabilitar las propinas en el terminal (sólo comercios con la opción de *Tips* activada).

c. Haga clic en el botón "Save Configuration" si ha hecho algún cambio en esta pantalla.

- Haga clic en el botón "OK".

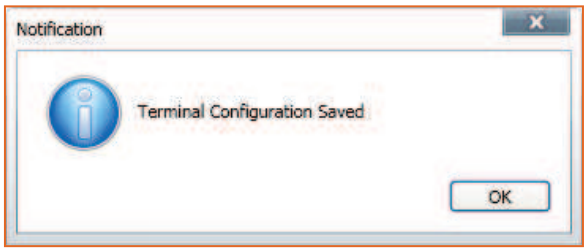

Figura 41 - Mensaje indicando que la información del terminal se ha guardado exitosamente

6. Haga clic en la pestaña de Configuración de Impresora de Recibos ("Receipt Printer Configuration") para editar la impresora de recibos y la parte de abajo ("footer") del recibo.

   a. El sistema desplegará lo siguiente:

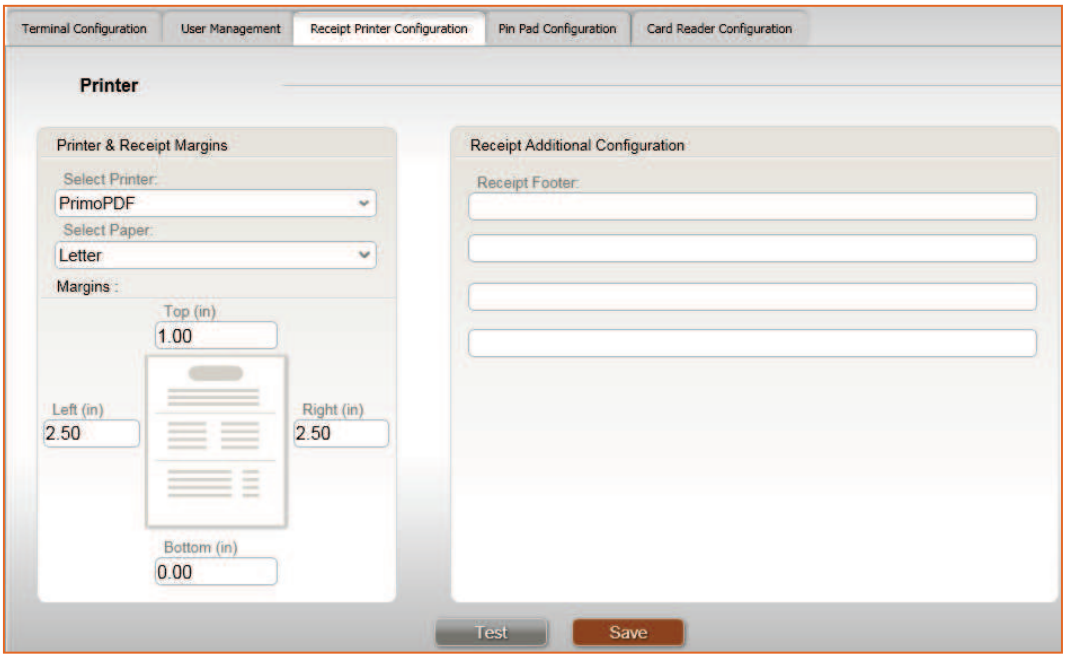

Figura 42 - Configuración de la Impresora y los Recibos

b. En la sección de impresoras y márgenes (“Printer & Receipt Margins”):

- En el área de “Select Printer” seleccione la impresora a utilizar para imprimir los recibos de comerciante y de cliente
- En el área de “Select Paper” seleccione el papel en el que se imprimirán los recibos de comerciante y de cliente
  - La impresora de recibos común es “72 X Receipt”
  - Seleccione tamaño carta si tienen una impresora de escritorio
- Ingrese los márgenes
  - Deje los márgenes en cero (0) para papel de recibo.
  - Márgenes recomendados para papel tamaño carta son: Izquierda 2.5”, Derecha 2.5”, Superior 1”.

c. En la sección de configuración adicional de recibo (“Receipt Additional Configuration”):

- Ingrese texto que quiera que aparezca en la parte de abajo del recibo. Puede ingresar por ejemplo la dirección de su página web, correo electrónico, y cualquier otra información pertinente a su compañía (40 caracteres por línea).

d. Presione el botón *Test* para verificar los cambios realizados. La impresora imprimirá dos recibos de prueba (uno de comerciante y otro de cliente). De ser necesario vuelva a ajustar las opciones arriba mencionadas hasta obtener el resultado deseado.

e. Haga clic en el botón “Save” luego de hacer los cambios necesarios.

- Si la configuración de la impresora y los recibos se guarda exitosamente se desplegará el siguiente mensaje. Haga clic en el botón “OK”.

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

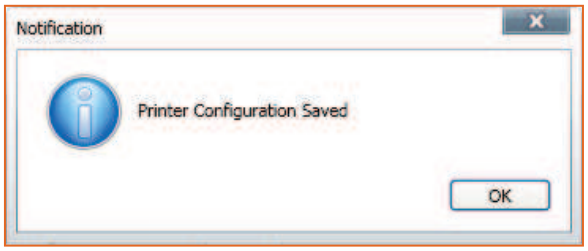

Figura 43 - Mensaje de que la información de la impresora y recibos se ha guardado exitosamente

7. Haga clic en la pestaña de Configuración de PIN Pad ("PIN Pad Configuration") para editar el PIN Pad.
   Sólo para comerciantes que procesarán transacciones de débito o EBT. Si usted no procesará estas transacciones, puede pasar al paso número 8.

   a. El sistema desplegará una pantalla como la siguiente:

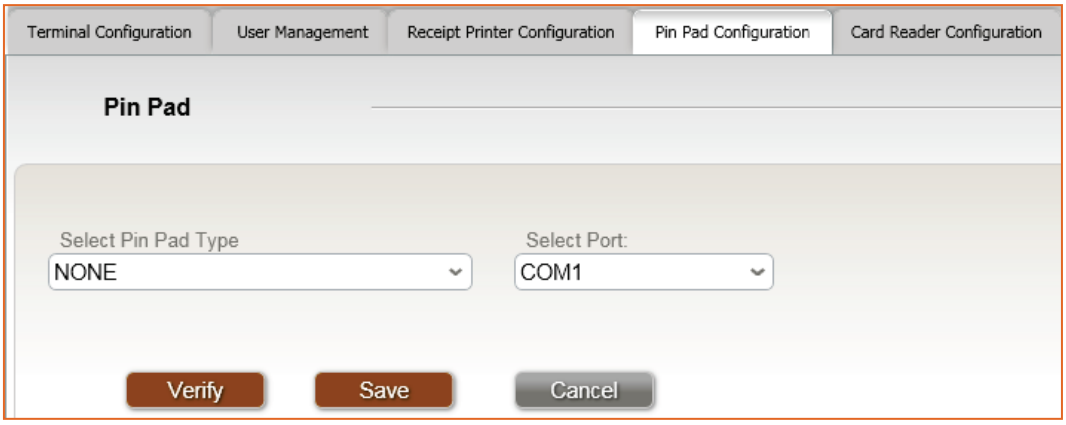

Figura 44 – Configuración del PIN Pad

   b. Seleccione el tipo de PIN Pad
      - Verifone 1000SE

   c. Seleccione el puerto
      - Para más detalles vea la Sección 3.2.1 - Cómo encontrar el puerto asignado del PIN Pad.

   d. Haga clic en el botón *Verify*. El sistema indicará si el puerto seleccionado es el correcto. Seleccione otro puerto de ser necesario.

   e. Haga clic en el botón "Save" luego de hacer los cambios necesarios.
      - Si la configuración del PIN Pad se guarda exitosamente, el sistema desplegará un mensaje como el siguiente. Haga clic en el botón "OK".

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

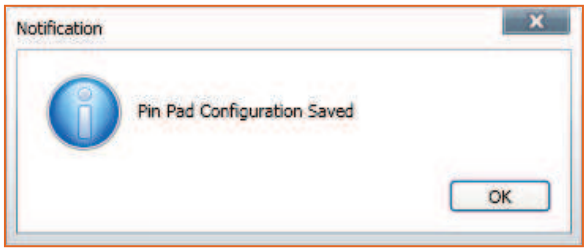

Figura 45 - Mensaje indicando que la información del PIN Pad se ha guardado exitosamente

8. Haga clic en la pestaña de Configuración del Lector de Tarjetas ("Card Reader Configuration") para editar el lector de tarjetas.

Sólo para comerciantes que procesarán transacciones de débito o EBT. Si usted no procesará estas transacciones, puede pasar al paso número 9.

a. El sistema desplegará una pantalla como la siguiente:

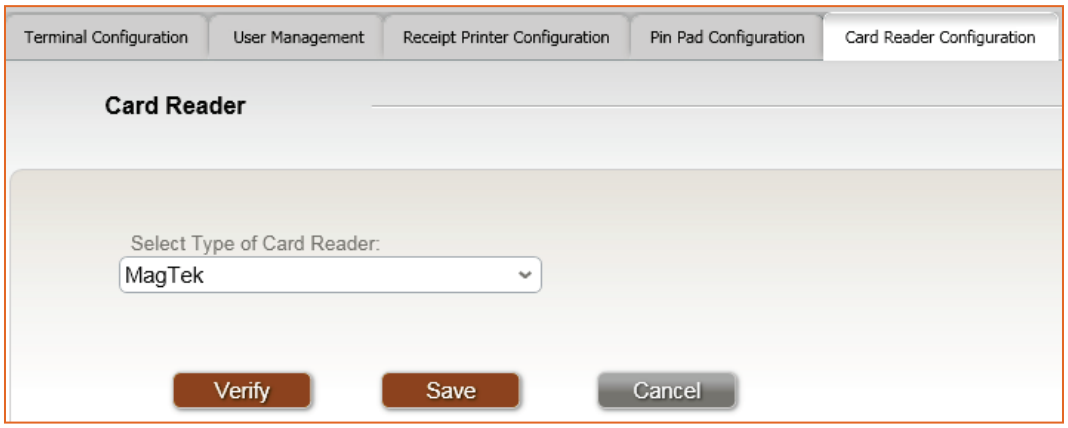

Figura 46 - Configuración del lector de tarjetas

b. Seleccione el tipo de lector de tarjetas

- MagTek

c. Presione el botón *Verify* para verificar si el lector está correctamente conectado. El sistema le pedirá que deslice una tarjeta por el lector para verificar que esté conectado debidamente. Siga las instrucciones en pantalla.

d. Haga clic en el botón "Save" luego de hacer los cambios necesarios.

- Si la configuración del lector de tarjetas se guarda exitosamente, el sistema desplegará un mensaje como el siguiente. Haga clic en el botón "OK".

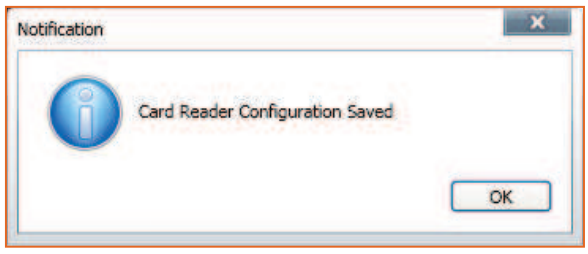

Figura 47 - Mensaje de que la información del lector de tarjetas se ha guardado exitosamente

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.

9. Tan pronto complete todas las configuraciones, haga clic en el botón “Logout” localizado en la parte superior derecha de la pantalla del POS Virtual.

10. El sistema le pedirá una confirmación para esta acción. Haga clic en el botón “OK”.

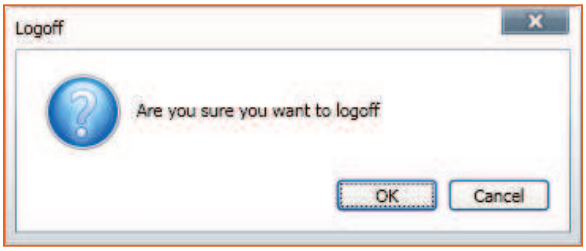

Figura 48 – Confirmación de desconexión

11. El sistema hará un reinicio (“reboot”) automáticamente.
12. Ingrese nuevamente al sistema, esta vez con el usuario principal (no el administrador) y verifique que todos los accesos y la configuración estén correctos. Refiérase al Manual del Usuario para más detalles de cómo usar el POS Virtual.

3.2.1 Cómo encontrar el puerto asignado del PIN Pad

Para encontrar el puerto asignado del PIN Pad siga los pasos a continuación:

1. Haga un clic con el botónrecho del mouse sobre ícono de “My Computer” (usualmente localizado en el “desktop” o en el menú de inicio).

Figura 49 – Icono de “My Computer”

2. Haga un clic sobre la opción de Propiedades (“Properties”).
   a. Se abrirá la ventana de Propiedades del Sistema (“System Properties”).

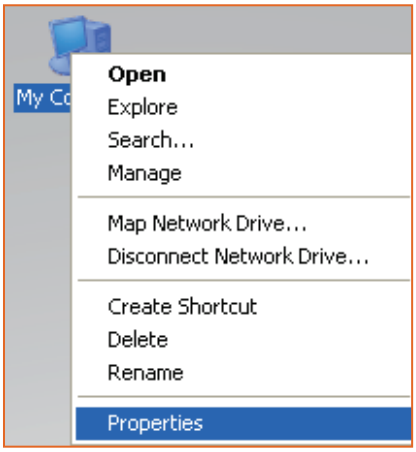

Figura 50 – Propiedades

3. Haga clic sobre la etiqueta de “Hardware” y luego haga un clic sobre el botón “Device Manager”.
   a. Se abrirá la ventana de “Device Manager”.

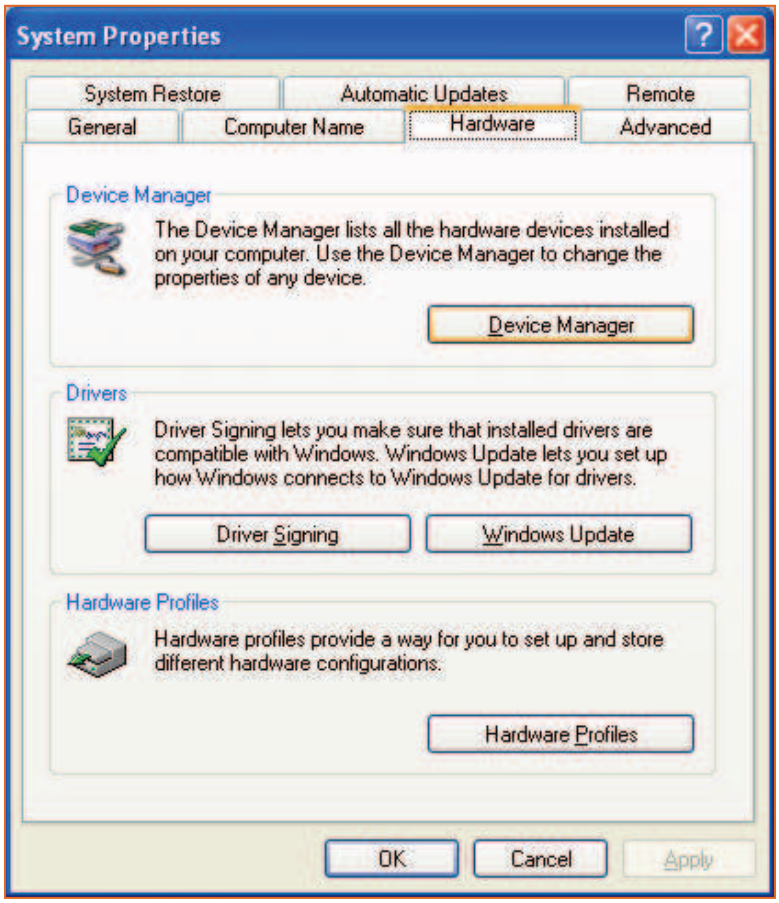
System Properties
System Restore
Automatic Updates
Remote
General
Computer Name
Hardware
Advanced
Device Manager
The Device Manager lists all the hardware devices installed on your computer. Use the Device Manager to change the properties of any device.
Device Manager
Drivers
Driver Signing lets you make sure that installed drivers are compatible with Windows. Windows Update lets you set up how Windows connects to Windows Update for drivers.
Driver Signing
Windows Update
Hardware Profiles
Hardware profiles provide a way for you to set up and store different hardware configurations.
Hardware Profiles
OK
Cancel
Apply

Figura 51 – Propiedades del Sistema - Hardware

4. El sistema abrirá una lista. Haga clic sobre la cruz al lado de “Ports (COM & LPT)” para que se expanda la lista.

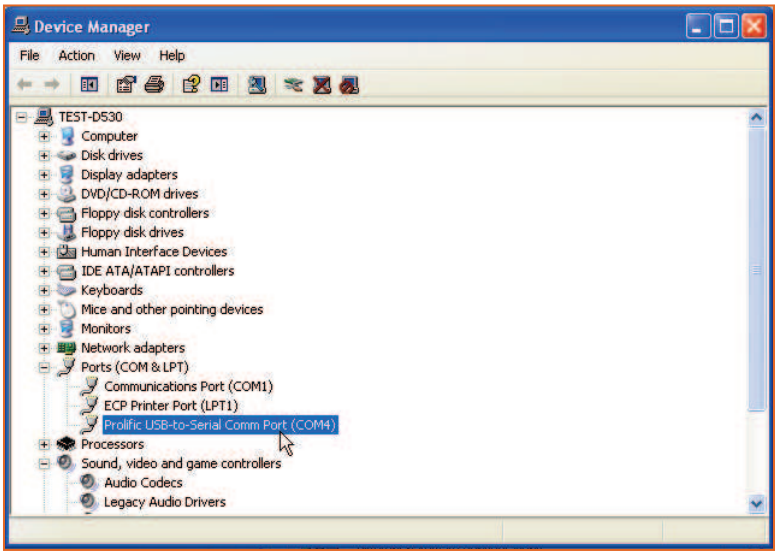

Figura 52 - Device Manager – Listado de Puertos

5. El puerto asignado al PIN Pad aparecerá al lado de “Prolific USB-to-Serial Comm Port”.
    a. En este ejemplo el puerto asignado es COM4.
6. Una vez termine, puede cerrar la ventana de “Device Manager” y la ventana de “System Properties”.

Este manual puede ser actualizado periódicamente para poder reflejar cualquier actualización o mejoras en el *software*. Por favor verifique en el sitio web del **POS Virtual** si usted posee la última versión.